

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GHISU MARIA LAURA
Indirizzo	VIA TALORO 48 08020 OLLOLAI (NU)
Telefono	3463626894
Fax	0784/51192
E-mail	marialaura.ghisu@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/07/84

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2011- |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Avicola Ghisu di Ghisu Maria Laura
Via Taloro, 48 08020 Ollolai (NU) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Settore agricolo |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Titolare |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione amministrativa dell'azienda. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1998-2003 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico "Enrico Fermi" , Via Veneto, 43 Nuoro |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Italiano/ Lingue Straniere (Inglese, Francese, Tedesco) |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma Linguistico |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale | 83/100 |

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare e collaborare in gruppo e abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori acquisite nel lavoro nell'azienda di famiglia.

Competenza in attività di coordinamento e team leadership rafforzata come group leader in Croazia del progetto NEET coinvolgente giovani italiani, croati e portoghesi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Competenza nel coordinamento di un team.

Abilità e precisione nell'archiviazione di documenti.

Accuratezza e attenzione nell'analisi di testi perfezionata nel lavoro volontario di correzione di bozze per un blog sportivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima familiarità con i principali browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome).

Buona dimestichezza con i programmi Microsoft Word e Microsoft Excel.

Buona familiarità con il servizio Google Drive.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Volontaria della sezione "Pionieri" della CRI per due anni dopo aver sostenuto l'esame del "Corso formativo di base per i volontari della Croce Rossa Italiana".

PATENTE O PATENTI**B****FIRMA**